
2024년 제2차 직원 채용공고

2024. 6. 20.



한국건강가정진흥원
KOREAN INSTITUTE FOR HEALTHY FAMILY

□ 채용인원

(단위 : 명)

구분	정규직	기간제			계
	5급가	시간선택	대체	수탁	
인원	2	2	6	26	36

□ 채용 세부내용

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 필수사항
01	경영	5급가	2	○ 경영관리 업무 - (양육비이행관리원) 재무·회계·급여 등	※ 필수사항 ○ 관련 업무 3년 이상 경력자
정규직			2		
02	가족 사업	기간제 (시간선택)	1	○ 가족사업 지원(임용일~2025.07.07.) - 전문인력 교육 기획, 운영 및 관리	
03	이행 지원	기간제 (시간선택)	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영(임용일~2025.07.05.) - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
기간제(시간선택)			2		
04	경영	기간제 (대체)	1	○ 정보데이터분석(임용일~2025.03.31.) - 정보보안 및 개인정보보호 등	
05	경영	기간제 (대체)	1	○ 경영관리 업무(임용일~1년) - 인사·노무 관리 및 운영 등	
06	경영	기간제 (대체)	1	○ 경영관리 업무(임용일~2025.06.13.) - 인사·노무 관리 및 운영 등	
07	가족 사업	기간제 (대체)	1	○ 가족센터사업 관리 및 운영(임용일~1년) - 가족센터 사업관리 및 운영 지원	
08	가족 사업	기간제 (대체)	1	○ 가족센터사업 관리 및 운영(임용일~2025.03.08.) - 가족센터 사업관리 및 운영 지원	
09	가족 상담	기간제 (대체)	1	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 필리핀어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 ○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자
기간제(대체)			6		
10	가족 상담	기간제 (수탁)	6	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 영어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 ○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 사회통합프로그램 4단계 이상(60점 이상) 이수자
11	가족 상담	기간제 (수탁)	3	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 우즈베크어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
12	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 라오스어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
13	가족 상담	기간제 (수탁)	5	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 태국어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 필수사항
14	가족 상담	기간제 (수탁)	3	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 러시아어 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
15	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 영어(야간) - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
16	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 다문화 상담: 필리핀어(야간) - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
17	가족 상담	기간제 (수탁)	6	○ 가족상담이행(임용일~2024.12.31.(업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능)) - 한부모·임신출산갈등 상담 - 생활정보 제공 및 가족상담 등	
기간제(수탁)			26		
계			36		

□ 행정사항

구 분		추진 일정
채용계획 심의 인사위원회		2024. 6. 20.(목)
채용공고 및 접수		2024. 6. 27.(목) ~ 7. 11.(목) (15일간) * 서류접수 : 7. 1.(월) ~ 7. 11.(목) 14:00 마감 (제출방법 : 채용 홈페이지 접수)
서류전형	심사	7. 15.(월) ~ 7. 22.(월)
	합격자 발표	7. 23.(화)
필기전형	시험	7. 27.(토) / 오프라인 * 장소 : 별도 안내 예정
	합격자 발표	7. 31.(수)
면접전형	개별 또는 집단면접	8. 7.(수) ~ 8. 8.(목) * 장소 : 별도 안내 예정
채용절차점검위원회		8. 14.(수)
최종합격자 발표 예정일		8. 20.(화)
임용 예정일		8. 26.(월)

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 기본자격 및 결격사유

기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 제한 없음 ○ 만 60세 미만(단, 청년인턴의 경우 만15세 이상 ~ 만34세 이하) ○ 만 57세 이상 합격자의 경우, 임금피크제 규정에 따라 보수 감액 조정될 수 있음.
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ol style="list-style-type: none"> 7-1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 7-2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자 11. 부정합격자 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

□ 공통 우대사항

- 가산점은 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능

	구분	가산점 근거 및 기준	가산점
우대 대상자 가산점	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자는 해당분야의 채용예정 인원이 3명 이하일 경우 가산점 부여 없음	채용단계별 (법률에 따라 5점~10점)
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류, 면접전형 10점
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 2점
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 2점
	다문화가족	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족	서류전형 2점
	지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 2점
	경력단절여성	○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따른 경력단절여성 중 혼인, 임신, 출산, 육아로 경제활동을 중단한 취업을 희망하는 여성	서류전형 2점
	공공기관 청년인턴 유경험자	○ 3개월 이상 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴 유경험자 ○ 한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자 ○ 한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자 중 우수청년인턴	서류전형 1점 서류전형 2점 서류전형 3점
자격증 가산점	분야	자격증 목록	가산점
	한국사	○ 한국사능력검정 1급	서류전형 2점
		○ 한국사능력검정 2급	서류전형 1점
	국어능력	○ 국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 2점
		○ 국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 1점
	IT분야 및 사무행정	○ 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 2점
○ 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급		서류전형 1점	
* 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 6점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고 등급 자격증 1개만 적용 * 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함			

□ 근로조건

구 분		내 용		
정규직	임용기간	○ 우리원 내부 규정에 따름(기간의 정함이 없음)		
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)		
	급여수준	직급	기본연봉	비고
		5급 가급 (응시코드 01)	27,746천원	* 식대, 성과급, 직급보조비 등 제수당 별도 * 별도 경력산정 없음
근로조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등			
기간제 근로자	임용기간	○ 채용분야 및 수행업무 부분 참조		
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)		
	급여수준	○ 시간선택제(코드 02~03) : 월 118만원 수준(식대포함) ○ 대체(코드 04~08) : 월 217만원 수준(식대포함) ○ 대체(코드 09) : 월 226만원 수준(식대포함) ○ 수탁직(코드 10~17) : 월 226만원 수준(식대포함) ※ 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음		
		근로조건	○ 시간선택제(코드 02~03) : 주20시간(1일 4시간 근무(오전형/오후형)), 시차출퇴근제 가능, 시간외근무 불가능, 4대보험 등 ○ 대체(코드 04~08) : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등 ○ 대체(코드 09) : 주7일 중 5일 근무, 2일 휴무/토,일 격일 근무 가능자 ○ 수탁직(코드 10~14, 17) : 주7일 중 5일 근무, 2일 휴무/토,일 격일 근무 가능자 ○ 수탁직(코드 15~16) : 주7일 중 4일 근무, 3일 휴무/토,일 격일 근무 가능자	
응시코드별 근무시간	코드	근무시간		
	코드 01, 04~08	* 주5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)		
	코드 02~03	* 주20시간(1일 4시간 근무(오전형/오후형))		
	코드 09~14, 17	* 주7일 중 5일 근무, 2일 휴무 * 토, 일 격일 근무 가능자 * 08:00~17:00 / 12:00~21:00		
	코드 15~16	* 주7일 중 4일 근무, 3일 휴무 * 토, 일 격일 근무 가능자 * 21:00~익일 08:30		
근 무 지	○ (중구) 서울 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩 21층, 24층 ※ 중구 이외 응시 코드별 근무지 - 코드 09~17 (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 6층, 7층			

※ 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률 일부개정법률안이 2024년 3월 26일 공포됨에 따라 2024년 9월 27일 양육비이행관리원이 한국건강가정진흥원에서 분리되어 독립법인의 형태로 설립될 예정입니다. 이에 01, 03 코드 합격자는 입사 이후 2024년 9월 27일 소속기관이 변경될 수 있음을 안내드립니다.

□ 전형별 절차 및 합격기준

구분	전형	합격기준																			
정규직	서류전형	<p>○ 대상 : 01번 코드 지원자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정량 평가</td> <td>직무경력</td> <td>30점</td> <td>해당분야 직무경력</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">교육 및 훈련</td> <td>7점</td> <td>해당분야 학교교육 이수</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>해당분야 직업교육 이수</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">정성평가</td> <td>20점</td> <td>직무적합성</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>기관 및 사업에 대한 이해도</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>지원동기 및 포부</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원서 접수 마감일까지 수료(이수)한 교육에 한함 ※ 채용인원의 10배수 이내(동점자 합격처리)</p>	구분	배점	내용	정량 평가	직무경력	30점	해당분야 직무경력	교육 및 훈련	7점	해당분야 학교교육 이수	3점	해당분야 직업교육 이수	정성평가	20점	직무적합성	20점	기관 및 사업에 대한 이해도	20점	지원동기 및 포부
	구분	배점	내용																		
	정량 평가	직무경력	30점	해당분야 직무경력																	
교육 및 훈련		7점	해당분야 학교교육 이수																		
		3점	해당분야 직업교육 이수																		
정성평가	20점	직무적합성																			
	20점	기관 및 사업에 대한 이해도																			
	20점	지원동기 및 포부																			
필기전형	<p>○ 대상 : 01번 코드의 서류전형 합격자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분(코드)</th> <th>배점</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td>적/부</td> <td>부적격 : 신뢰도 60% 미만, 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상</td> </tr> <tr> <td>NCS 직업기초능력평가</td> <td>50%</td> <td>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 (총 5개 영역, 각 10문항)</td> </tr> <tr> <td>직무능력평가</td> <td>50%</td> <td>회계원리(20문항), 중급회계1(10문항), 재무관리(20문항)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 인성검사 적격자 중 득점 상위자(직업기초능력평가(50%), 직무능력평가(50%) 환산)로 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격 처리) ※ 환산 후 총점이 60점 미만일 경우 부적격</p>	구분(코드)	배점	내용	인성검사	적/부	부적격 : 신뢰도 60% 미만, 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상	NCS 직업기초능력평가	50%	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 (총 5개 영역, 각 10문항)	직무능력평가	50%	회계원리(20문항), 중급회계1(10문항), 재무관리(20문항)								
구분(코드)	배점	내용																			
인성검사	적/부	부적격 : 신뢰도 60% 미만, 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상																			
NCS 직업기초능력평가	50%	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 (총 5개 영역, 각 10문항)																			
직무능력평가	50%	회계원리(20문항), 중급회계1(10문항), 재무관리(20문항)																			
면접전형	<p>○ 대상 : 01번 코드의 필기전형 합격자</p> <p>○ 구조화면접(발표(PT)면접, 경험·상황면접)</p> <p>※ 종합 평정 시, 발표(30%), 경험(70%)으로 환산하여 반영</p>																				
기간제	서류전형	<p>○ 대상 : 02~17번 코드 지원자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정량 평가</td> <td>직무경력</td> <td>30점</td> <td>해당분야 직무경력</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">교육 및 훈련</td> <td>7점</td> <td>해당분야 학교교육 이수</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>해당분야 직업교육 이수</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">정성평가</td> <td>20점</td> <td>직무적합성</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>기관 및 사업에 대한 이해도</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>지원동기 및 포부</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원서 접수 마감일까지 수료(이수)한 교육에 한함 ※ 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격처리)</p>	구분	배점	내용	정량 평가	직무경력	30점	해당분야 직무경력	교육 및 훈련	7점	해당분야 학교교육 이수	3점	해당분야 직업교육 이수	정성평가	20점	직무적합성	20점	기관 및 사업에 대한 이해도	20점	지원동기 및 포부
	구분	배점	내용																		
정량 평가	직무경력	30점	해당분야 직무경력																		
	교육 및 훈련	7점	해당분야 학교교육 이수																		
		3점	해당분야 직업교육 이수																		
정성평가	20점	직무적합성																			
	20점	기관 및 사업에 대한 이해도																			
	20점	지원동기 및 포부																			
면접전형	<p>○ 대상 : 02~17번 코드의 서류전형 합격자</p> <p>○ 구조화면접(경험·상황면접) 100%</p>																				

□ 응시자 제출서류

구분	대상자	제출서류	비고
입사 지원시	공통	- 입사지원서(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함)	온라인 제출
	해당자	- 우대 대상자 · (장애인)장애인 증명서 또는 복지카드 사본 · (보훈)취업지원대상자 증명서 사본 · (저소득층)기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 · (북한이탈주민)북한이탈주민등록확인서 · (다문화가족)가족관계증명서 · (경력단절여성)건강보험자격득실확인서(경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록 등본 또는 가족관계증명서(혼인, 출산, 육아 증빙) · (지역인재) 최종학력증명서 원본 · (공공기관 청년인턴 유경험자)청년인턴 수수료증, 경력증명서 등 근무 기간과 청년인턴임을 확인할 수 있는 서류 - 제한자격코드 지원 대상자 · (01번 코드) 경력증명서 · (09번~16번 코드) 취업비자 또는 기본증명서(국적취득확인), TOPIK 성적증명서 또는 사회통합프로그램 이수증	
면접 대상자	공통	- 최종학력증명서 원본 · 재학 중일 경우 재학증명서 제출 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 원본 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출	(사본) 온라인 제출
	해당자	- 자격증 원본 또는 사본 - 경력증명서 원본 : 지원서에 기재된 경력 - 직업교육 수수료증 - 지원서에 기재된 경험을 증빙할 수 있는 자료	(원본) 면접일 제출
최종 합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 - 통장사본 및 증명사진	임용일 제출
	해당자	- 건강보험자격득실확인서 1부 (www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급)	

□ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 지원자는 분야별 응시자격 및 필수사항을 충족해야 함
- 직급별 임용자격기준은 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함
 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험기간 인정
- 합산경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함
- 경력사항 중 근무기관명 자체 블라인드처리 금지함

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일 전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 채용에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 채용서류 반환 절차는 아래의 법률에 의거하여 시행하고 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구직자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용서류 반환 가능 조건 : 채용 확정일로부터 14일 이내에 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 Q&A로 반환 청구를 하였을 경우 가능

- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용시 가산점 등의 혜택은 별도로 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출서류 일체는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 기타 문의는 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 또는 콜센터(02-2006-6134, 6151)를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2024년 6월 27일

한국건강가정진흥원 이사장