

제5차 운영위원회 회의록

일 시	2024년 12월 17일 화요일 11시	장 소	하남 미소
출석현황	재적현황 7인 중 5인 출석		
출석위원	서*성, 한*애, 박*숙, 문*용, 정*원 / 김*환(서면결의)		
불참석위원	이*우		
간사(기록)	김*선		
회의 내용	1) 보고 사항 - 전차회의록 보고 - 2024년 4분기 사업추진실적 현황 - 다목적가족소통교류공간 상시프로그램 「온(溫)심표카페」 운영보고 2) 의안 심의·의결 가) 제1호의안 : 2024년 4차 추경의 건 나) 제2호의안 : 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)의 건 3) 기타 - 운영위원회 운영위원 재위촉(연임) 동의의 건 - 2024년 제2차 온가족보듬사업협의체 회의의 건 - 직원 동정 및 인사이동		
안 건	- 2024년 4분기 사업추진실적 현황 - 2024년 4차 추경의 건 - 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)의 건 - 직원 동정 및 인사이동		
결 과	운영위원 심의·의결을 진행하여 가결하고, 법인 이사회를 통해 2024년 4차 추경, 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)을 승인받도록 함		
회의내용	서*성 운영위원장의 인사로 2024년 제5차 운영위원회 진행되다. 1. 성원보고 · 서*성 운영위원장이 하남시가족센터 운영위원 7명 중 5명 참석으로 성원이 되었음을 보고하다. 2. 개회선언 · 서*성 운영위원장이 2024년 제5차 하남시가족센터 운영위원회 개회를 선언하다. · 서*성 운영위원장이 전차회의록 보고를 요청하다. 3. 전차회의록 보고 · 정*원 위원이 전차회의록 내용을 보고하다.		

9월 25일 오후 4시 자을 한정식에서 진행되었던 제4차 운영위원회의에서는 직원인사 및 동정, 3분기 사업추진실적, 4분기 주요사업 계획이 보고되다. 의안 심의.의결의건으로는 3차 추경이 진행되었으며 기타 안건으로 온가족보듬지원사업협의체가 센터 운영위원회와 통합 운영하는 계획이 보고되다. 기타 세부 내용은 첨부한 전차회의록을 참고하도록 하다.

- 서*성 운영위원장이 전차회의록 관련 질의사항이나 추가의견 여부를 확인하다.
- 박*숙 운영위원이 동의하다.
- 한*애 운영위원이 제청하다.

4. 2024년 4분기 사업추진 현황 보고

- 서*성 운영위원장이 2024년 4분기 추진 실적 현황 보고를 요청하다.
- 김*선 사업1팀 팀장이 11월 30일 기준 실적 및 예산집행 현황을 보고하다.

2024년 11월 30일 기준 사업추진 누계실적은 10,613회, 104.5% 실행율과 74,423명, 101.2%의 참여율을 달성하였으며 예산집행율은 77.5%이다. 12월 지속 사업추진으로 실행율과 참여율이 더욱 높아질 것으로 보이며 이에 따라 예산집행율도 90% 이상 될 것임을 보고하다. 다만 실적 대비 예산집행율의 차이는 저소득다문화자녀교육 활동비지원사업의 대상자 미달 모집으로 미집행액이 발생하였으며 2025년에는 체계적으로 사업계획을 할 수 있도록 노력하겠다고 보고하다.

- 서*성 운영위원장이 4분기 추진실적 관련 질의 사항이나 추가의견 여부를 확인하다.

- 박*숙 운영위원이 동의하다.
- 한*애 운영위원이 제청하다.

· 이어 다목적가족소통교류공간 상시프로그램으로 진행되었던 온침표카페의 운영을 보고하다. 모금된 후원금은 87,100원으로 12월 다목적가족소통교류공간 운영을 위한 후원금으로 수입 처리됨을 보고하다. 서*성 운영위원장이 사업비 지출 대비 수익 발생여부에 대해 물어 이용자의 자발적 후원으로 운영하여 수익은 없었다고 보고하다. 서*성 운영위원장은 지속 운영을 위해서는 사업비 외 재료비를 조달할 수 있는 자금원천이 필요하며 이를 위해 입주기관에 협조를 얻어 운영하는 방법에 대해 이야기하다. 한*애 위원도 홍보 활성화에 대한 의견을 이야기하다. 김*선 팀장은 가정용 기계로 다수가 이용하는 카페를 운영하는 것에 대한 어려움을 이야기하고 문*용 위원이 이를 보완하기 시장조사를 하였는데 설치비만 1천 5백만원 정도가 필요하여 현재 예산의 문제로 가족센터 자체 카페 운영은 어려우며 하남시청에서 수익사업으로 운영 여부를 논의 중임을 보고하다.

- 서*성 운영위원장이 다목적가족소통교류공간 상시프로그램으로 진행되었던 온침표카페의 운영 관련 질의사항이나 추가의견 여부를 확인하다.

- 박*숙 운영위원이 동의하다.
- 한*애 운영위원이 제청하다.

5. 2024년 의안 심의·의결

· 서*성 운영위원장이 의안 심의·의결, 제 1호의 안으로 4차 추경의 건에 대한 설명을 요청하다.

· 최*나 선임이 4차 추경의 건을 보고하다.

추가경정예산은 336,884,000원 증가된 9,098,842,000원으로 지정후원금 수입과 전년도이월금(아이돌봄지원사업 사업비) 수입 변동으로 사무비, 사업비가 조정되다. 세출에서는 인건비 내 사회보험 집행잔액과 제수당 부족분을 전용하고, 운영비 중 2024년 다문화가족페스타에 수상금인 3,000,000원을 직원워크샵비로 반영하다. 사업비 중 아이돌봄사업비를 434,539,000원 증액하고, 2024년 반환금을 105,392,000원 감액조정을 보고하다.

· 서*성 운영위원장이 4차 추경의 건에 대해 질의를 요청하다.

· 서*성 운영위원장이 질의사항이 없음을 확인하다.

· 한*애 위원이 4차 추경의 건에 동의하다.

· 문*용 위원이 제청하다.

· 서*성 운영위원장이 2024년 4차 추경의 건의 통과를 승인하다.

· 서*성 운영위원장이 심의·의결, 제 2호의 안으로 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)의 건에 대해 보고를 요청하다.

· 최*나 선임이 제 2호 안건인 2025년 예산서에 대해 설명하다.

2025년 본예산안 세입세출 예산총계는 9,405,775,000원으로 2023년 9,098,842,000원보다 306,933,000원 증가하다. 2025년 신규사업으로 다문화가족 취업지원사업 52,000,000원과 광주하남교육지원청 다문화공유학교사업 실시로 20,000,000원이 신규로 편성되다.

· 정*원 위원이 2025년 사업계획(안)의 건을 보고하다.

서*성 운영위원장이 신규사업 중심으로 보고할 것을 요청하여 결혼이민자 취업지원 사업에 대해 설명하고 그 외 사업은 회의 자료 참고를 부탁하다. 그리고 2025년은 좀 더 내실을 다지고 안정화를 넘어 전문화로 갈 수 있는 조직을 만들고자, 올 하반기 직원역량강화교육으로 <중장기사업계획수립 워크샵>을 10월 8일부터 2025년 1월 15일까지 8회기 진행 중임을 보고하다. 이는 하남시가족센터의 경영성과와 경영 환경을 분석하고 경영목표체계를 갖추어 전략방향을 세우는 과정에 전 직원이 함께 함으로써 조직의 정체성과 미션, 비전을 재정립하는 기회를 삼고자 하며 이와 관련 결과는 2025년 1차 운영회의에 보고하기로 하다.

· 서*성 운영위원장이 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)과 관련하여 질의사항 여부를 확인하다.

· 박*숙 위원이 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)에 동의하다.

· 한*애 위원이 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)에 제청하다.

· 서*성 운영위원장이 제2호의 안, 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)의 통과를 승인하다.

· 서*성 운영위원장이 기타. 첫째, 운영위원회 운영위원 재위촉(연임)의 건의 설명을

요청하다.

6. 기타, 운영위원회 운영위원 재위촉(연임)의 건

· 정*원 위원이 운영위원회 재위촉(연임)의 건을 보고하다.

2024년 가족사업안내에 따르면 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다. 2024년 12월 31일 자로 현재 가족센터의 운영위원님들의 임기가 만료되나, 다시 2025년 1월 1일부터 3년 간 운영위원님들의 위촉 수락을 해주시면, 재위촉을 하고자 한다.

· 서*성 운영위원장이 현재 위원 모두 연임인지 물어 문병용 위원이 수락을 얻고자 하며 참석 위원 모두 동의하다. 이에 회의 후에 위촉 수락서를 작성하기로 하다.

· 서*성 운영위원장이 기타. 두번째, 제2차 온가족보듬사업 협의체 2차 회의에 대한 진행을 요청하다.

7. 기타, 제2차 온가족보듬사업 협의체 회의 실시의 건

· 정*원 위원이 온가족보듬사업 협의체 2차 회의에 대해 설명하다.

· 1차 회의는 지난 4차 운영위원회에서 보고한 대로 올해는 온가족보듬사업의 1차 년도로써 운영위원회의 내에서 협의체가 운영되도록 하고, 내년부터는 온가족보듬사업 협의체를 별도로 구성하여 진행하고자 한다.

· 2024년 온가족보듬사업 내용과 실적에 대해 보고하다. 온가족보듬사업 안에는 가족상담, 사례관리, 사례회의, 교육문화 프로그램, 자조모임, 보듬메니저 활동의 사업이 있으며 11월 30일 기준으로 위기·취약계층의 사례들을 중심으로 다양한 사업을 진행하였다. 온가족보듬사업의 사례관리 대상 가정은 총 17가정으로 한부모가정 10가정, 다문화가정 4가정, 미혼모가정 1가정, 북한이탈가정 2가정이었다. 이중 한부모 다문화가정은 7가정이다.

· 기본적인 센터 내의 프로그램 뿐만 아니라 다양한 기관과의 연계를 통해서 지원하는 성과가 있었다.

· <동방사회복지회>를 통해 사례관리 대상자에게 학비지원 및 노트복지원 200만원을 연계하였고,

· <바보의 나눔 재단>의 여성 가장 긴급지원사업을 통해 사례관리 대상자의 치과치료와 생필품지원 400만원을 연계하였으며,

· <우리다문화장학재단>의 우리아트스쿨 프로그램을 통하여 다문화가정의 자녀14명에게 미술교육 및 작품전시회 7회를 지원하였다.

· 내년에 온가족보듬사업 협의체는 하남시아동보호전문기관, 하남시가정폭력상담소, 하남시성폭력상담소, 하남시바로희망팀과 함께 실제적인 사례발굴과 지역사회 자원연계를 모색하여서 사례관리 대상자들에게 더 많은 도움이 될 수 있도록 하겠다.

· 박*숙 위원이 협의체 기관 대부분이 가족어울림센터 내 위치하여 효율적 연계가 가능할 것으로 평가하다. 문*용 위원은 위의 기관들과 협의체를 기본 구성하되 사례에 따라 소방서, 경찰서 등을 자문기관으로 협력할 계획임을 보고하다.

· 서*성 운영위원장이 기타. 세번째, 직원 동정 및 인사이동의 건에 대한 진행을 요

청하다.

8. 기타, 직원 동정 및 인사이동의 건

- 정*원 위원이 직원 동정 및 인사이동의 건에 대해 설명하다.
- 사업1팀의 김*선 팀장을 포함하여 총 4명의 직원이 계약기간만료 및 개인사정으로 12월 31일자로 퇴사하다.
- 인사이동 및 승진의 건으로 남*연 팀원이 2025년 1월 1일 자로 사업3팀의 선인팀원으로 승진하고, 이*숙 1인가구 담당자는 내년 신규사업인 취업지원사업의 담당자로 보직변경되다.
- 2025년 신규 직원 채용은 총 4명의 직원을 1월에 채용 공고 내어 2월 1일 채용될 수 있도록 할 예정임을 보고하다.
- 한*애 위원이 직원 퇴사자의 입사 일자도 볼 수 있게 하였으면 좋겠다고 의견을 제시하여 최미나 선임이 다음 회차부터 반영하여 작성하겠다고 답하다.

9. 폐회선언

- 서*성 운영위원장이 2024년 제5차 운영위원회 폐회를 선언하다.
- 박*숙 위원이 폐회를 동의하다.
- 문*용 위원이 폐회를 제청하다.