

제천시건강가정·다문화가족지원센터 공고 제2018 - 01호

제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용공고

다양한 가족의 안정적인 정착과 건강한 가족생활을 지원하기 위한 제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2018. 1. 22.

제천시건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무
다문화가족 자녀 언어발달지도사	1명	○ 다문화가족 자녀 언어발달지원 사업

2. 근무조건 및 급여수준

- 계약기간: 양성교육 이후 근로계약 체결일 ~ 2018년 12월 31일
- 근무시간
 - 월 ~ 금요일(주 5일) 근무, 1일 8시간
 - 사업 특성 및 사업 대상자 이용시간을 고려하여 주중 야간 및 휴일근무 가능
 - 야간 및 휴일 근무시 이에 상응하는 평일 대체 휴무 실시
- 급여수준 : 2018년 건강가정·다문화가족지원센터 다문화가족자녀 언어발달지원 사업 지침에 준함

3. 응시자격

- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함)

4. 채용방법

- 제1차 : 서류 전형심사(자격기준 및 경력사항 등)
- 제2차 : 면접 심사(1차 서류 합격자에 한하여 개별통보)

5. 채용일정

- 공고기간 : 2018. 1. 22 ~ 2018. 2. 2 (12일간)
- 접수기간 : 2018. 1. 22 ~ 2018. 2. 2 (12일간)
 - 접수기간 중 센터 운영시간 내 (09:00~18:00)
- 면접심사 : 2018. 2. 6 (화) 10:00
 - 장소 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층
 - * 센터 사정으로 일정과 장소가 변경되는 경우 개별통지
- 합격자 발표
 - 서류전형 발표 : 2018. 2. 5 (월) 서류 합격자 개별통보
 - 최종 합격자 발표 : 2018. 2. 6 (화) 18:00
 - 최종 합격자는 센터 홈페이지 및 개별통보
 - 최종 합격자는 온라인 교육 수료와 집합교육 수료 이후 근로계약 체결 가능

6. 접수방법

- 접 수 처 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일접수, 워크넷
 - ※ 주소: 충북 제천시 명륜로 13길 3 제천가톨릭복지관 2층
 - ※ 메일: jcdmh@hanmail.net

7. 제출서류

- 건강가정·다문화가족지원센터 응시원서
- 자기소개서
- 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 참여 신청서
- 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리 동의서
- 학위증명 관련 서류 일체
- 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(해당자에 한함)

8. 기타사항

- 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 20일 이내 불합격자의 경우 채용서류 반환 신청이 가능합니다.
- 반환 신청기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 자동 파기 합니다.
- 최종합격자의 서류는 기관에서 보관합니다.
- 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 위 세부일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있습니다.
- 기타 문의사항은 제천시건강가정·다문화가족지원센터 (☎ 645-1995~6, 643-0050, 0086)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

1. 건강가정·다문화가족지원센터 응시원서 양식
2. 응시원서 작성 요령
3. 자기소개서 양식
4. 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 참여 신청서 양식
5. 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서